Служба по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» объявляет открытый конкурсный на зачисление в резерв кадров Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики на административные должности государственной гражданской службы.

Для включения в резерв кадров кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть гражданином Кыргызской Республики;

2) быть не моложе 21 года;

3) соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством для включения в резерв кадров.

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей.**

**1.** **Для главных групп административных государственных должностей:**

1) Конституция Кыргызской Республики;

2) Конституционный Закон Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;

3) Трудовой кодекс Кыргызской Республики;

4) Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

5) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

6) Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

7) Закон Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;

8) Закон Кыргызской Республики «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»;

9) Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;

10) Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

**Умения:**

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

- эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

- межведомственного взаимодействия;

- урегулирования конфликтных ситуаций.

**Навыки:**

- разработки аналитических и стратегических документов;

- управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видений руководства государственного органа, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

- анализа, систематизации и обобщения информации;

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений;

- работы с оборудованием связи и правил его эксплуатации.

**2. Для младших групп административных государственных должностей:**

1) Конституция Кыргызской Республики;

2) Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;

3) Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

**Умения:**

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языке;

- работы в команде.

**Навыки:**

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- работы с оборудованием связи и правил его эксплуатации.

1. **Для всех групп административных государственных должностей:**

- знание государственного и официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- владение компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про».

**Квалификационные требования:**

1. **Для главных групп административных государственных должностей:**

**В сфере регулирования в отрасли связи.**

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлению «электроника, радиотехника и связь», «автоматизация и управление», «вычислительная техника и информационные технологии».

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закона Кыргызской Республики «Об электрической связи»;

- Закона Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»;

- Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;

- Положения о лицензировании деятельности по использованию радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 ноября 2017 года № 754;

- Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 746.

**2. Для младших групп административных государственных должностей:**

**В сфере регулирования в отрасли связи.**

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по направлению «электроника, радиотехника и связь», «автоматизация и управление», «вычислительная техника и информационные технологии» и «международные отношения».

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закона Кыргызской Республики «Об электрической связи»;

- Закона Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»;

- Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;

- Положения о лицензировании деятельности по использованию радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 ноября 2017 года № 754;

- Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 746.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоросшивателе:**

* личное заявление;
* резюме с фото (с указанием номера телефона и электронной почты);
* автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
* личный листок по учету кадров;
* копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
* копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
* копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
* копия паспорта (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется при подаче документов на конкурс, а также на этапе тестирования);
* согласие кандидата на предоставление, сбор и обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

Лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма и сертификаты.

**Документы для участия в конкурсе должны быть подшиты в скоросшиватель (папка Дело №) и предоставлены в отдел кадров и делопроизводства Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики** по адресу:   
г. Бишкек, ул. И. Ахунбаева 119, каб. 106, тел.: 54 30 55.

Документы принимаются с 20 июня по 1 июля 2024 года (включительно) с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни.

Претенденты, предоставившие не полный пакет документов, а также не соответствующие предъявленным требованиям, к конкурсу не допускаются.

О месте и времени проведения конкурса, допущенным к нему лицам, будет сообщено дополнительно.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики <https://nas.gov.kg/>