Служба по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» объявляет открытый конкурсный на зачисление в резерв кадров Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики на старшие и младшие административные должности государственной гражданской службы.

Для включения в резерв кадров кандидат должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть гражданином Кыргызской Республики;

2) быть не моложе 21 года;

3) соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством для включения в резерв кадров.

**Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей.**

1. **Для старших групп административных государственных должностей:**
2. Конституция Кыргызской Республики;
3. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
4. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
5. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
6. Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
7. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

**Умения:**

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

- подготовки аналитических документов;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров;

- адаптации к новым условиям труда.

**Навыки:**

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- планирования работы и правильного распределения служебного времени;

- оперативной реализации управленческих решений.

1. **Для младших групп административных государственных должностей:**
2. Конституция Кыргызской Республики;
3. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
4. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года № 120.

**Умения:**

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;

- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;

- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использования в практической деятельности;

- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- рассмотрения и подготовки ответов по обращениям граждан;

- деловой переписки на государственном и/или официальном языке;

- работы в команде.

**Навыки:**

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

- работы с оборудованием связи и правил его эксплуатации.

1. **Для всех групп административных государственных должностей:**

- знание государственного и официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- владение компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про».

**Квалификационные требования:**

* + 1. **Для старших групп административных государственных должностей:**
1. **в сфере финансов и бухгалтерского учета;**

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по направлению «Экономика» по профилю: бухгалтерский учет, анализ и аудит, финансы и кредит.

- сертификат программы 1С – бухгалтерия.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;

- Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

- Указа Президента Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 августа 2022 года УП № 266;

- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О бюджетировании на программной основе» от 24 декабря 2021 года № 349;

- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 1 августа 2022 года № 433;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» от 26 августа 2008 года № 471;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка ведения кассовых операций хозяйствующими субъектами и бюджетными учреждениями в Кыргызской Республике» от 12 июня 2018 года № 281;

- Положения о порядке предоставления пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 сентября 2018 года № 434;

- Положение по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчётности в секторе государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года № 137.

1. **в сфере государственных закупок;**

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по направлению «Экономика и управление», «Юриспруденция» или в смежных областях.

- сертификат специалиста по государственным закупкам.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;

- Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»;

- постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Порядка ведения кассовых операций хозяйствующими субъектами и бюджетными учреждениями в Кыргызской Республике» от 12 июня 2018 года № 281;

- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О бюджетировании на программной основе» от 24 декабря 2021 года № 349;

- Порядок проведения процедур государственных закупок утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 19 сентября 2023 года № 489;

- Положение по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчётности в секторе государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года
№ 137.

1. **Для младших групп административных государственных должностей:**
2. **в сфере радиомониторинга по южному региону;**

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование по направлению «экономика», «электроника, радиотехника и связь», «автоматизация и управление», «вычислительная техника и информационные технологии», «электроэнергетика и электротехника», «международные отношения» или смежных областях.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закона Кыргызской Республики «Об электрической и почтовой связи»;

- Закона Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике»;

- Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах»;

- Положения о лицензировании деятельности по использованию радиочастотного спектра, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 ноября 2017 года № 754;

- Положения о лицензировании деятельности в области электрической и почтовой связи, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2019 года № 746.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы в скоросшивателе:**

* личное заявление;
* резюме с фото (с указанием номера телефона и электронной почты);
* автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
* копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
* копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
* копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
* копия паспорта (оригинал паспорта или документа, удостоверяющего личность, предъявляется при подаче документов на конкурс, а также на этапе тестирования);
* согласие кандидата на предоставление, сбор и обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

Лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма и сертификаты.

**Документы для участия в конкурсе должны быть подшиты в скоросшиватель (папка Дело №) и предоставлены в отдел кадров и делопроизводства Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики** по адресу: г. Бишкек, ул. И. Ахунбаева 119, каб. 106, тел.: 54 30 55.

Документы принимаются с 9 октября по 18 октября 2023 года (включительно) с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни.

Претенденты, предоставившие не полный пакет документов, а также не соответствующие предъявленным требованиям, к конкурсу не допускаются.

О месте и времени проведения конкурса, допущенным к нему лицам, будет сообщено дополнительно.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики <https://nas.gov.kg/>