

БУЙРУК  
ПРИКАЗ

*01 4-сентябрь 2023 года № 4-п*

Бишкек ш.

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (выделение национального ресурса нумерации; выдача сертификата соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства связи, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн; предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения)**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 2 Списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики (приложения 1) к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, **приказываю:**

1. Утвердить стандарты государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, согласно приложениям 1-3.

2. Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики:



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП  
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

- обеспечить соблюдение стандартов государственных услуг, утвержденных настоящим приказом;  
- разместить стандарты государственных услуг на своих веб-сайте и информационных стендах.

3. Пресс-службе Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

4. Управлению развития электрической связи Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа на сайте:

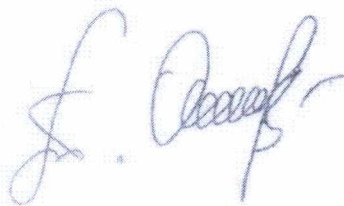
- направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в государственный реестр нормативных правовых актов;

- направить копию настоящего приказа в Кабинет Министров Кыргызской Республики для сведения.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении пятнадцати дней после официального его опубликования на веб-сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Кыргызской Республики Кожомуратова З.К.

Министр



Т.О. Иманов

## Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения - глава 6, пункт 63 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические и юридические лица, проживающие на территории Кыргызской Республики; дипломатические представительства, консульские учреждения иностранных государств и представительства международных организаций
4	Правовые основания получения государственной услуги	Законы Кыргызской Республики: - «Об электрической и почтовой связи»; - «О государственных и муниципальных услугах»; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги потребителю осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности;



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИТУ  
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

- наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);

- помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет;

- по принципу очередности, согласно поступившим заявкам.

Льготные категории граждан (участники Великой отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ), беременные женщины обслуживаются вне очереди.

Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.

Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.

Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы)

7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на: - прием заявки у получателя - 30 минут; - оформление договора - 30 минут; - предоставление услуги, после подписания договора - в течение 90 календарных дней (в том числе в электронном формате); - выдачу результата - 2 рабочих дня (в электронном формате - не более 10 минут)
---	--	--

**Информирование получателей государственной услуги**

8	<p>Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) в государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в общественной приемной СРНОС;</li> <li>- в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом);</li> <li>- на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также по электронной почте (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>);</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- при личном обращении в СРНОС;</li> <li>- из информационных стендов, брошюр, буклетов.</li> </ul> <p>Образец заполнения форм заявок можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте СРНОС;</li> <li>- на стендах в здании СРНОС.</li> </ul> <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и/или официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телевидение, информационные сайты;</li> <li>- газеты;</li> <li>- на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg);</li> <li>- на Государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- стенды, буклеты и брошюры;</li> <li>- общественную приемную СРНОС;</li> <li>- в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальных сайтах СРНОС. График работы СРНОС: понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов</li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		

10	Общение посетителями	<p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненная по установленной форме заявка;</li> <li>- заполненная по установленной форме заявка представляется дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями иностранных государств и представительствами международных организаций через уполномоченный государственный орган в области иностранных дел Кыргызской Республики в соответствии с</li> </ul>

законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней политики.

После проверки комплектности пакета предоставленных потребителем документов подписывается договор об оказании услуги.

После подписания договора потребителю необходимо произвести оплату полной стоимости государственной услуги.

Форма договора, все виды заявок и требования по их заполнению размещены в месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg)

13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость государственной услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на стендах и официальных сайтах СРНОС (nas.gov.kg), а также на государственном портале электронных услуг.</p> <p>Прейскурант цен утверждается приказом МЦР и СРНОС по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Оплата производится по безналичному расчету в любом банковском учреждении Кыргызской Республики</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги;</li><li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li><li>- доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li></ul>

		<p>- соответствие условиям предоставления услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	<p>Предоставление услуг в электронном формате</p>	<p>Услуга предоставляется в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Документы, необходимые для получения услуги, принимаются также по электронной почте.</p> <p>Для этого необходимо отсканированные формы заявок и подписанный потребителем договор в формате PDF направить по электронной почте (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>). Ответственный сотрудник, получив заявку на получение услуги, направляет потребителю уведомление о приеме документов и начале оказания услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат услуги предоставляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</p> <p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зайти на сайт: <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>.</li> <li>2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи, – пройти регистрацию.</li> </ol>



3. Найти соответствующую услугу.

4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».

5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.

Форма договора, все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.

Стадия онлайн-интерактивности – 3.

Веб-сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе

**Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования**

16	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В случае непредоставления потребителем документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>В случае неуплаты полной стоимости государственной услуги</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставляющего услугу (СРНОС).</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган (МЦР).</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном</p>

		законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года