



БУЙРУК
ПРИКАЗ

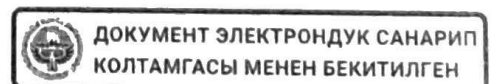
2023-жылдын 4-сентябры № 4-ф

Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын стандарттарын бекитүү жөнүндө (улуттук номерлөө ресурсун бөлүп берүү; байланыш жабдууларына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө, ошондой эле радиожыштык нурланууну берүүчү же жогорку жыштыктагы электрмагниттик толкундардын булагы болуп саналган башка техникалык каражаттарга шайкештик сетификатын берүү; бөлүп берүүгө жеткиликтүү болгон радиожыштыктарды тандоо боюнча маалымат берүү)

Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын сапатын жана жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына берүү жөнүндө” токтомунун (1-тиркемесинин) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуучу ыйгарым укуктарынын тизмесинин 2-пунктуна ылайык **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын стандарттары 1-3 тиркемелерге ылайык бекитилсин.



2. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы:

- ушул буйрук менен бекитилген мамлекеттик кызматтардын стандарттарын сактоону камсыздасын;

- мамлекеттик кызматтардын стандарттарын өздөрүнүн веб-сайтына жана маалымат такталарына жайгаштырсын.

3. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин басма сөз кызматы ушул буйрук катталган күндөн тартып үч иш күндүн ичинде аны Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин расмий сайтына жайгаштырсын.

4. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин Электр байланышын өнүктүрүү башкармалыгы ушул буйрук расмий сайтка жайгаштырылган күндөн тартып үч иш күндүн ичинде:

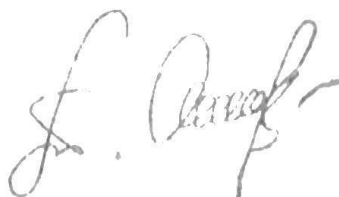
- ченемдик укуктук актылардын мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн ушул буйруктун көчүрмөсүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жиберсин;

- ушул буйруктун көчүрмөсүн Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине маалымат үчүн жиберсин.

5. Ушул буйрук Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин веб-сайтына расмий жарыяланган күндөн тартып он беш күн өткөндөн кийин күчүнө кирет.

6. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын санариптик өнүктүрүү министринин орун басары З.К. Кожомуратовго жүктөлсүн.

**Кыргыз Республикасынын
санариптик өнүктүрүү
министри**



Т.О.Иманов

2. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн толук аталышы	Байланыш кызмат көрсөтүүлөрүнө жана жабдууларына, ошондой эле радио жыштыктагы нурланууну берүүчү же электр магниттик толкундардын булагы болуп саналган башка радио электрондук каражаттарга шайкештик сертификатын берүү
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги (мындан ары - КР СӨМ) Байланыш боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функцияларын жана ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы (мындан ары – БТЖКК)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жеке (16 жаштан тартып андан улуулар) жана юридикалык жактар, анын ичинен чет өлкөлүк жарандар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	«Электр жана почта байланышы жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; «Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 20-майдагы № 267 «Шайкештикти баалоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө» токтому; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 25-мартындагы № 178 «Шайкештик сертификатынын жана шайкештик жөнүндө декларациянын бланктарынын жаңы үлгүлөрүн бекитүү жөнүндө» токтому; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы жөнүндө жобо»; Бажы бирлигинин/Евразия экономикалык бирлигинин техникалык регламенттери:

		<p>- «Төмөнкү вольттогу жабдуунун коопсуздугу жөнүндө» (ТР ТС 004/2011);</p> <p>- «Техникалык каражаттардын электромагниттик шайкештиги» (ТР ТС 020/2011).</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2013-ж. 24.04. № 91 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2014-ж. 16.01. № 2 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2016-ж. 26.01. № 11 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2012-ж. 25.12. №293 чечими</p>
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Байланыш жабдууларына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө, ошондой эле радиожыштык нурлануусун берүүчү же жогорку жыштыктагы электромагниттик толкундардын булагы болуп саналган башка техникалык каражаттарга шайкештик сертификаты
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Кызмат көрсөтүү төмөнкү шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда; - бардык арыз ээлеринин, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдардын (мындан ары - ДМЧА) пандус, кармоочтор менен жабдылган имаратка жана санитардык гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмө) тоскоолдуксуз кирүүлөрү камсыздалган; - кезек күтүү тартибинде. <p>Сертификатгоо боюнча органда күтүп тургандар үчүн орундар, жылуулук, суу түтүктөрү, телефон, интернет менен жабдылган.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңдештирилген адамдар, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгер алар имаратка көтөрүлө албаса, кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.</p> <p>Кызматтардын бир бөлүгү электрондук түрдө көрсөтүлүшү мүмкүн (электрондук өтүнмөлөрдү кабыл алуу жана бардык талап кылынган документтерди тиркөө)</p>

7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Бардык зарыл документтер болгон учурда кызмат көрсөтүүгө берилген өтүнмө жаран кайрылган күнү кабыл алынат.</p> <p>Милдеттүү түрдө шайкештигин тастыктоодо шайкештик сертификаты 30 календардык күнгө чейинки мөөнөттө берилет.</p> <p>Жабдуулар белгиленген талаптарга шайкеш келгенде продукцияны милдеттүү түрдө сертификаттоону жүргүзүү мөөнөтү өтүнмө кабыл алынган тартып шайкештик сертификатын бергенге чейин 30 календардык күнгө чейинки убакытты түзөт, анын ичинен электрондук форматта дагы.</p> <p>Милдеттүү түрдө шайкештигин тастыктоонун жыйынтыктарын таануу боюнча жумуштарды жүргүзүү мөөнөтү тастыктоочу документтер толук болгондо өтүнмө кабыл алынган күндөн тартып арыз ээсине шайкештик сертификатын бергенге чейин продукциянын бардык түрлөрү үчүн 2 күндөн ашпашы керек, анын ичинен электрондук форматта дагы</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн керектөөчүлөрүнө маалымдоо		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - БТЖККнын коомдук кабылдамасынан; - оозеки түрдө (телефон боюнча же адис менен жеке байланышуу аркылуу); - БТЖККнын расмий сайттарынан (nas.gov.kg), ошондой эле электрондук почта боюнча (priemnaya@nas.gov.kg); - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg); - БТЖККга жеке кайрылуу аркылуу; - маалыматтык такталардан, буклеттерден жана брошюралардан. <p>Арыздардын формаларын толтуруунун үлгүсүн төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg); - БТЖККнын расмий сайтынан; - БТЖККнын имаратындагы маалымат такталарынан. <p>Кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (nas.gov.kg) жайгаштырылган. Мамлекеттик кызмат</p>



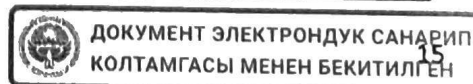
ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматты берүү бардык кайрылган адамдарга кайтарымызсыз негизде кепилденет. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларын мүнөздөө же саноо)	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телекөрсөтүү, маалыматтык сайттар; - гезиттер; - БТЖККнын расмий сайты (nas.gov.kg); - маалыматтык такталары, буклеттер жана брошюралар; - БТЖККнын коомдук кабылдамасы; - электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg); - оозеки түрдө (телефон боюнча же видеобайкоо камералары менен жабдылган атайын бөлүнгөн жерлерде адис менен жеке байланышуу аркылуу). Даректери, телефон номерлери жана иш режими кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты менен бирге БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттында жайгаштырылат. БТЖККнын иш графиги: дүйшөмбү - жума, саат 9.00дөн 18.00гө чейин; тамактанууга тыныгуу, саат 12.30дан 13.30га чейин
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Арыз ээлери менен иштеген бардык кызматкерлерде аты-жөнү жана ээлеген кызматы көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейджи) бар. Келүүчүлөр менен пикир алмашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниет, сыпайы, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын тереңинен түшүнүүгө аракеттенүү, маектешкен адамды уга билүү жана анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынган чечимди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, жарандарга карата этикалык, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылуучу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун четтетүүчү кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр</p>

		<p>боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ адамдар (угуусу жана көрүүсү жана кыймылдоо системасы боюнча ДМЧА) менен баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	<p>Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары</p>	<p>Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн</p>
12	<p>Керектүү документтердин жана/же portal.tunduk.kg. мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси</p>	<p>Арыз ээси төмөнкү документтерди бериши зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тиешелүү үлгүдөгү арыз; - товар коштомо документтер жана (же) номенклатураны жана ташылып келинген продукциянын санын тастыктаган продукцияны өндүрүүчү менен контракт (келишим); - товарларга декларация; - сертификациялануучу продукцияга ченемдик жана техникалык документтер (БТЖКК тарабынан талап кылынган суроо-талабы боюнча); - сертификаттын түп нускасынын ээсинин же сертификатты берген сертификациялоо боюнча органдын мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн же нотариалдык күбөлөндүрүлгөн шайкештик сертификатынын көчүрмөсүн. <p>Документтер мамлекеттик же расмий тилдерде берилет. Чет тилдердеги тексттин түп нускасынын котормосу котормочунун колтамгасы жана мөөрү менен ырасталат.</p> <p>Башка жактар шайкештик сертификатын алуу үчүн арызды нотариалдык же ишкананын (субъектинин) мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн кайрылуу ээсинин атынан жазылган ишеним кат аркылуу беришет.</p> <p>Арыз ээси төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрдик жана почта байланышы жаатында, анын ичинде радио жыштык спектрин колдонууну жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органына продукцияны сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга жазуу жүзүндө арыз берүүгө же «Бирдиктүү терезе» маалыматтык системасы аркылуу электрондук форматта өтүнмө берүүгө, ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg) аркылуу өтүнмө берүүгө болот;

		<p>- сертификаттоо боюнча иштерди жүргүзүүгө акы төлөөгө жана төлөгөндүгү тууралуу эсеп-фактураны берүү;</p> <p>- кароо үчүн продукциянын партиясын берүү;</p> <p>-сертификациялык текшерүү жүргүзүү үчүн продукциянын партиясынан үлгүлөрдү тандап алууга шарт түзүү, зарылдыгына жараша текшерүү жүргүзүүгө жабдуу орнотуу.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларга коюлган талаптар БТЖКК маалымат такталарында жана расмий сайттарында жайгаштырылат</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Сертификациялоо боюнча иштерге преискурент монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча СӨМ тарабынан бекитилет. Сертификациялоо боюнча иштердин преискуренты БТЖКК расмий web-сайтында, маалымат тактасында жайгаштырылган
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартында аныкталган кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү, толуктугу жана өз убагында болушу; - жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө; - жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн ушул стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу; - кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын шайкештиги: -мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жоболорунун жүрүшүндө консультация берүү; - кызмат көрсөтүүнүн ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги; -жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу

15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Электрондук форматта кызмат көрсөтүү «Бирдиктүү терезе» принцибине ылайык төмөнкүдөй тартипте берилет:</p> <p>1) Арыз берүүчү электрондук форматта иштөө үчүн Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин караштуу «Тышкы соода чөйрөсүндөгү «Бирдиктүү терезе» борбору» мамлекеттик ишканасында (мындан ары – «БТБ МИ») каттоодон өтүп, электрондук санариптик кол тамга алуусу керек. «БТБ МИ» электрондук дареги: www.trade.kg.</p> <p>2) «БТБ МИ» каттоодон өткөн арыз берүүчү «БТБ МИ» ишке киргизилген «Тулпар-Систем» маалыматтык системасы аркылуу сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга өтүнмөнү жана зарыл болгон документтерди электрондук түрдө жиберет алат.</p> <p>3) «БТБ МИ» ишке киргизилген «Тулпар-систем» маалыматтык системасы аркылуу сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга арыз ээси тарабынан жиберилген өтүнмө жана зарыл болгон документтер автоматтык түрдө сертификаттоо боюнча органга келип түшөт (БТЖКК).</p> <p>4) Сертификаттоо боюнча (СРНОС) орган документтер толук жана так болгон учурда сертификаттоо жумуштарын аткарууга киришет.</p> <p>5) Документтер топтому толук эмес, электрондук санариптик кол тамганын жоктугу сыяктуу кемчиликтер табылган учурда, кызматкер «Тулпар-систем» маалыматтык системасында аныкталган шайкеш эместиктер боюнча комментарий берип, өтүнмөнү арыз ээсине кайтарат.</p> <p>Ошондой Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кызмат электрондук форматта берилиши мүмкүн.</p> <p>Эскертүү: Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук өтүнүч жиберүү үчүн арыз ээси portal.tunduk.kg порталында катталышы зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. portal.tunduk.kg сайтына кирүү; 2. каттоо болбогон учурда, ал 2017-жылдын үлгүсүндөгү ID-картаны же болбосо булуттук
----	--------------------------------------	---



		<p>электрондук кол тамганы колдонуу менен мүмкүн – каттоодон өтүү;</p> <p>3. тийиштүү кызмат көрсөтүүнү табуу;</p> <p>4. суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» кнопкасын басуу зарыл;</p> <p>5. киргизилген суроо-талап ошол эле учурда иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчүнүн маалыматтык системасына жиберилет жана маалыматтык документ көчүрмө түрүндө берилет.</p> <p>Бул үчүн арыздардын сканерленген формаларын жана PDF форматындагы тармактын куруу схемасын электрондук почта (priemnaya@nas.gov.kg) менен жиберүү зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы жана электрондук почта аркылуу берилет.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында (nas.gov.kg), ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (portal.tunduk.kg) жайгаштырылат.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк баскычы – 3.</p> <p>Веб-сайт өтүмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан маморгандын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүндүк берет</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Төмөнкү учурларда кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз ээси ушул стандарттын 3-п. талаптарына шайкеш келбегенде; - керектөөчү ушул стандарттын 12-п. саналган зарыл документтерди бербегенде; - берилген документтерде чындыкка дал келбеген маалыматтар болгондо; - лабораториялык сыноонун жыйынтыгы боюнча продукция белгиленген талаптарга шайкеш келбегенде
17	Даттануу тартиби	Сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууда талаш маселелер келип чыккан учурда, арыз берүүчү сертификаттоо боюнча БТЖККнын жетекчилигинин наамына даттануу (апелляция) жиберүүгө укуктуу.



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		<p>Сертификаттоо боюнча орган төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз берүүчүнүн даттануусун (апелляцияны) кабыл алууга жана каттоого; - даттанууну (апелляцияны) кароого; - жазуу жүзүндө негиздүү жооп даярдап, аны арыз берүүчүгө берүү. <p>Сертификаттоо боюнча органга (БТЖКК) түшкөн жазуу жүзүндөгү кайрылуу ал катталган күндөн тартып 14 күндүн ичинде каралат.</p> <p>Жарандын кайрылуусун чечүү үчүн атайын текшерүү (экспертиза) жүргүзүү, кошумча материалдарды сурап алуу же башка чара көрүү зарыл болгон учурда даттанууну чечүү мөөнөтү өзгөчө тартипте арыз ээсине алдын ала билдирүү менен 30 күнгө чейин узартылышы мүмкүн.</p> <p>Апелляция боюнча терс чечим чыгарылган учурда арыз ээси аккредитациялоо боюнча органга (Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору) сертификаттоо боюнча органдын (БТЖКК) бейукук иш-аракеттерине даттануу (апелляция) берүүгө укуктуу.</p> <p>Ошондой эле арыз ээси Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сертификаттоо боюнча органдын, аккредитациялоо боюнча органдын иш-аракеттерине сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүк менен үзгүлтүксүз кайра каралып турушу керек



БУЙРУК
ПРИКАЗ

01-сентябрь 2023 года № 4-п

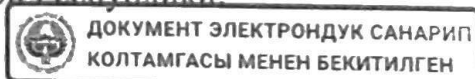
Бишкек ш.

Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (выделение национального ресурса нумерации; выдача сертификата соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства связи, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн; предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения)

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 2 Списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики (приложения 1) к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, **приказываю:**

1. Утвердить стандарты государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, согласно приложениям 1-3.

2. Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики:



- обеспечить соблюдение стандартов государственных услуг, утвержденных настоящим приказом;

- разместить стандарты государственных услуг на своих веб-сайте и информационных стендах.

3. Пресс-службе Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

4. Управлению развития электрической связи Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа на сайте:

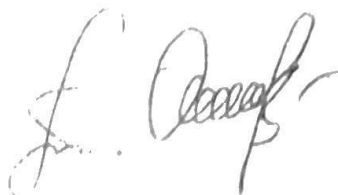
- направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в государственный реестр нормативных правовых актов;

- направить копию настоящего приказа в Кабинет Министров Кыргызской Республики для сведения.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении пятнадцати дней после официального его опубликования на веб-сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Кыргызской Республики Кожомуратова З.К.

Министр

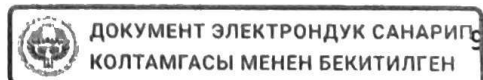


Т.О. Иманов

Паспорт государственной услуги		
1	Полное наименование услуги	Выдача сертификата соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн (Глава 4, пункт 7 Единого реестра (перечня) государственных услуг)
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее – СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические (от 16 лет и старше) и юридические лица, в том числе иностранные граждане
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об электрической и почтовой связи»; Закон Кыргызской Республики «О техническом регулировании в Кыргызской Республике»; Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах в сфере оценки соответствия» от 20 мая 2022 года № 267; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении новых форм бланков сертификата соответствия и декларации о соответствии» от 25 марта 2010 года № 178; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257; Технические регламенты Таможенного союза/Евразийского экономического союза: - «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011);

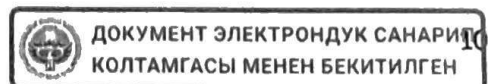


		<p>- «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011). Решение коллегии ЕЭК от 24.04.2013 г. № 91; Решение коллегии ЕЭК от 16.01.2014 г. № 2; Решение коллегии ЕЭК от 26.01.2016 г. № 11; Решение коллегии ЕЭК от 25.12.2012г. № 293</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сертификат соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги заявителям осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди. <p>Орган по сертификации располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно оказывать в электронном виде, частично (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	При наличии всех необходимых документов прием заявки на предоставление услуги, осуществляется сразу в день обращения граждан. При соответствии оборудования установленным требованиям срок проведения обязательной сертификации продукции от принятия заявки до

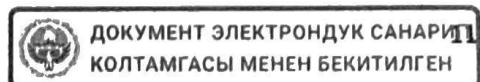


ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		<p>выдачи сертификата соответствия составляет до 30 календарных дней, в том числе и в электронном формате.</p> <p>Срок проведения работ по сокращенной форме - от принятия заявки до выдачи сертификата соответствия заявителю при наличии всех подтверждающих документов - не должен превышать 2 дней для всех видов продукции, в том числе и в электронном формате</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом); - на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - при личном обращении в СРНОС; - из информационных стендов, брошюр, буклетов. <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на официальном сайте СРНОС; - на стендах в здании СРНОС. <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и/или официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - официальный сайт СРНОС (nas.gov.kg);

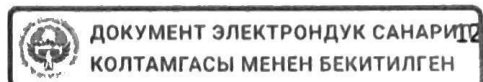


	перечислить все возможные способы)	- стенды, буклеты и брошюры; - общественную приемную СРНОС; - Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте, оборудованном камерами видеонаблюдения). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС. График работы СРНОС: понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или	Заявителю необходимо представить следующие документы: - заявление соответствующего образца;



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИЙ
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

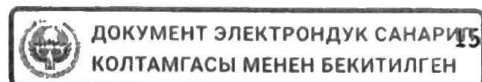
	<p>действий со стороны потребителя государственной услуги .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - товаросопроводительные документы и (или) контракт (договор) с производителем продукции, подтверждающий номенклатуру и количество поставляемой продукции; - декларацию на товары; - нормативную и техническую документацию на сертифицируемую продукцию (при необходимости по запросу со стороны СРНОС); - копию сертификата соответствия, заверенную оригиналом печати держателя подлинника сертификата или органа по сертификации, выдавшего сертификат, или нотариально заверенную. <p>Документы представляются на государственном или официальном языке. Перевод оригинала текста с иностранных языков заверяется подписью и печатью переводчика.</p> <p>Представление заявления на получение сертификата соответствия другими лицами допускается при наличии доверенности от имени заявителя, заверенной нотариально или печатью предприятия (субъекта).</p> <p>Заявитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подать в СРНОС письменную заявку на проведение работ по сертификации продукции или заявку в электронном формате через информационную систему «Единого окна»; также возможна подача заявки через Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg.); - внести оплату за проведение работ по сертификации и предъявить счет-фактуру об оплате; - предоставить партию продукции для осмотра; - предоставить условия для отбора образцов из партии для проведения сертификационных испытаний, при необходимости, установить оборудование для проведения испытаний <p>Все виды заявлений и требования к ним размещены на информационном стенде и официальном сайте СРНОС</p>
13	<p>Стоимость платной государственной услуги</p>	<p>Прейскурант на работы по сертификации утверждается МЦР по согласованию с уполномоченным органом в сфере</p>



		антимонопольной политики. Прейскурант на работы по сертификации размещен на официальном web-сайте, информационном стенде СРНОС
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>В электронном формате услуга-предоставляется по принципу «Единого окна» в следующем порядке:</p> <p>1) заявителю для работы в электронном формате необходимо пройти процедуру регистрации на Государственном предприятии «Центр единого окна в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее – ГП «ЦЕО») и получить электронную цифровую подпись. Электронный адрес ГП «ЦЕО»: www.trade.kg;</p>

	<p>2) зарегистрированный в ГП «ЦЕО» заявитель может направить в электронном виде заявку и необходимые документы для проведения работ по сертификации по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар-Систем»;</p> <p>3) Направленные заявителем заявка и необходимые документы для проведения работ по сертификации автоматически по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар Систем» попадают в орган по сертификации (СРНОС);</p> <p>4) орган по сертификации (СРНОС) при наличии всех документов и их достоверности начинает работу по сертификации;</p> <p>5) при выявлении несоответствий, таких как предоставление неполного пакета документов, отсутствие электронной цифровой подписи, сотрудник с комментариями выявленных несоответствий в информационной системе «Тулпар Систем» возвращает заявку заявителю.</p> <p>Также услугу возможно предоставлять в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг, по правилам утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.</p> <p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg.2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи – пройти регистрацию.3. Найти соответствующую услугу.4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.
--	--

		<p>Для этого необходимо отсканированные формы заявлений и схему построения сети в формате PDF направить по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg).</p> <p>Результат услуги представляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Веб-сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта; - в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта; - при указании в представленных документах недостоверной информации; - при несоответствии продукции установленным требованиям по результатам лабораторных испытаний
17	Порядок обжалования	<p>При возникновении споров по проведению работ по сертификации заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) на имя руководства СРНОС. Орган по сертификации (СРНОС) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять и зарегистрировать жалобу (апелляцию) заявителя; - рассмотреть жалобу (апелляцию); - подготовить письменный обоснованный ответ и выдать его заявителю. <p>Письменное обращение, поступившее в орган по сертификации (СРНОС), рассматривается в течение 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случаях если для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки</p>



		<p>(экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены до 30 дней с предварительным оповещением заявителя.</p> <p>При отрицательном решении по апелляции заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) в орган по аккредитации (Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики) на неправомерные действия органа по сертификации (СРНОС). Заявитель также имеет право обжаловать в судебном порядке действия органа по сертификации, органа по аккредитации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года