



БУЙРУК  
ПРИКАЗ

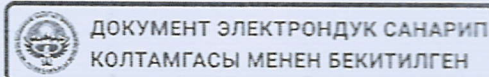
*2023-жылдын 4-сентябры № 4-р*

Бишкек ш.

**Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын стандарттарын бекитүү жөнүндө (улуттук номерлөө ресурсун бөлүп берүү; байланыш жабдууларына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө, ошондой эле радиожыштык нурланууну берүүчү же жогорку жыштыктагы электрмагниттик толкундардын булагы болуп саналган башка техникалык каражаттарга шайкештик сertiфикатын берүү; бөлүп берүүгө жеткиликтүү болгон радиожыштыктарды тандоо боюнча маалымат берүү)**

Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын сапатын жана жеткиликтүүлүгүн жогорулатуу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына берүү жөнүндө” токтомунун (1-тиркемесинин) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарына жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруу органдарына берилген Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуучу ыйгарым укуктарынын тизмесинин 2-пунктуна ылайык буйрук кылам:

1. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин атынан Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы тарабынан жеке жана юридикалык жактарга көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызматтардын стандарттары 1-3 тиркемелерге ылайык бекитилсин.



Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Улуттук номерлештирүү ресурсун бөлүп берүү (3-главанын 8-пункту 2012-жыл 10-февраль № 85 Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн Бирдиктүү реестрин (тизмеси)
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги (мындан ары - КР СӨМ). Байланыш боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функцияларын жана ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы (мындан ары – БТЖКК)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Кыргыз Республикасынын аймагында электр байланышы кызмат көрсөтүүлөрү боюнча байланыш жаатындагы ишке лицензиясы бар жеке жана юридикалык жактар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	«Электр жана почта байланышы жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы жөнүндө жобо; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 9-январындагы № 10 «Кыргыз Республикасынын электр байланыш тармактарын номерлештирүү улуттук системасын жана планын бекитүү жана номерлештирүү ресурсунун бирдиги үчүн



		акынын өлчөмүн белгилөө жөнүндө» токтому
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Номерлердин диапазонун, тармактардын коддорун бөлүп берүү
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Керектөөчүгө мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда;</li> <li>- бардык арыз берүүчүлөрдүн имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканаларга, жуунуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгү болгондо,</li> <li>- кезек күтүү тартибинде.</li> </ul> <p>Имарат күтүү жайлары, жылуулук, суу түтүктөрү, телефон, интернет менен жабдылган.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңдештирилген адамдар, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.</p> <p>Кызматтар жарым-жартылай электрондук түрдө көрсөтүлүшү мүмкүн (электрондук өтүмөлөрдү кабыл алуу жана бардык талап кылынган документтерди тиркөө)</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Төмөнкүлөргө чектелген убакыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кызмат көрсөтүүнү алуучудан арызды кабыл алуу - 30 мүнөт;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү арыз жана ага тиркелген документтердин пакети алынган күндөн тартып 30 календардык</li> </ul>



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП  
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

		күндөн ашпашы керек (анын ичинен электрондук форматта)
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн керектөөчүлөрүнө маалымдоо</b>		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасынан;</li> <li>- оозеки түрдө (телефон боюнча же адис менен жеке байланышуу аркылуу);</li> <li>- БТЖККнын расмий сайтынан (nas.gov.kg), ошондой эле электрондук почта боюнча priemnaya@nas.gov.kg;</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg);</li> <li>- БТЖККга жеке кайрылуу аркылуу;</li> <li>- маалыматтык такталардан, буклеттерден жана брошюралардан.</li> </ul> <p>Арыздардын формаларын толтуруунун үлгүсүн төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын расмий сайтынан;</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg);</li> <li>- БТЖККнын имаратындагы маалымат такталарынан.</li> </ul> <p>Кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (nas.gov.kg) жайгаштырылган. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматты берүү бардык кайрылган адамдарга кайтарымызсыз негизде кепилденет. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларын мүнөздөө же саноо)	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телекөрсөтүү, маалыматтык сайттар;</li> <li>- гезиттер;</li> <li>- БТЖККнын расмий сайты (nas.gov.kg);</li> <li>- маалыматтык такталары, буклеттер жана брошюралар;</li> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасы;</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg);</li> </ul>

		- оозеки түрдө (телефон боюнча же атайын бөлүнгөн жерлерде адис менен жеке байланышуу аркылуу). Даректери, телефон номерлери жана иш режими кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты менен бирге БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында жайгаштырылат. БТЖККнын иш графиги: дүйшөмбү - жума, саат 9.00дөн 18.00гө чейин; тамактанууга тыныгуу, саат 12.30дан 13.30га чейин
<b>Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү</b>		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Арыз берүүчүлөрү менен иштеген бардык кызматкерлерде аты-жөнү жана ээлеген кызматы көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейджи) бар. Келүүчүлөр менен пикир алмашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниет, сыпайы, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын тереңинен түшүнүүгө аракеттенүү, маектешкен адамды уга билүү жана анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынган чечимди аргументтөө.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, жарандарга карата этикалык, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылуучу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун четтетүүчү кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ адамдар (угуусу жана көрүүсү жана кыймылдоо системасы боюнча ДМЧА) менен баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн

12	<p>Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр төмөнкүдөй документтерди беришет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номерлөө ресурсун бөлүп берүү жөнүндө белгиленген үлгүдөгү жазуу жүзүндөгү арыз, анда суралып жаткан диапазон кайсы кызмат көрсөтүүнү уюштуруу үчүн жана кайсы лицензиянын алкагында колдонула тургандыгы көрсөтүлөт;</li> <li>- арызга тиешелүү номерлөө ресурсу суралып жаткан электр байланыш тармагын куруу схемасы тиркелет, анда Кыргыз Республикасынын башка электр байланыш операторлорунун тармактары же эл аралык байланыш тармактары менен туташтыруусу көрсөтүлүшү керек.</li> </ul> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жана электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) жайгаштырылат</p>
13	<p>Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы</p>	<p>Мамлекеттик кызмат акысыз берилет</p>
14	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык тактыгы жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, мүлктүк же башка абалы;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн ушул стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, керектөөчүлөрдөн ушул стандартта көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн гана документтерди талап кылуу;</li> </ul>

		<p>-мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, зарыл болгон документтерди толтурууда кызматкерлердин жардамы жана кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу</p>
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Кызматтардын жарым-жартылай же толугу менен электрондук форматта көрсөтүлүшү мүмкүн.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жарым-жартылай берилгенде арыз электрондук дарекке (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>) берилиши мүмкүн, жооп дагы электрондук почта менен берилиши мүмкүн.</p> <p>Ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кызмат электрондук форматта берилиши мүмкүн.</p> <p>Эскертүү: Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук өтүнүч жиберүү үчүн арыз берүүчү <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> порталында катталышы зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> сайтына кирүү;</li> <li>2. Каттоо болбогон учурда, ал 2017-жылдын үлгүсүндөгү ID-картаны же болбосо булуттук электрондук кол тамганы колдонуу менен мүмкүн – каттоодон өтүү;</li> <li>3. Тийиштүү кызмат көрсөтүүнү табуу;</li> <li>4. Суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» кнопкасын басуу зарыл;</li> <li>5. Киргизилген суроо-талап ошол эле учурда иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчүнүн маалыматтык системасына жиберилет жана маалыматтык документ көчүрмө түрүндө берилет.</li> </ol> <p>Бул үчүн арыздардын сканерленген формаларын жана PDF форматындагы тармактын куруу схемасын электрондук</p>

		<p>почта (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>) менен жиберүү зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы жана электрондук почта аркылуу берилет.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жана электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) жайгаштырылат.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 4.</p> <p>Веб-баракчанын функционалдык мүмкүнчүлүктөрү электрондук кызмат көрсөтүүлөрдү электрондук ыкма менен гана алуунун бардык циклин аткарууга мүмкүндүк берет, анын ичинен салыктарды жана жыйымдарды веб-сайт аркылуу электрондук төлөө; кагаз алып жүрүүчүлөрдү колдонууну же ведомствого жеке барууну караган эч кандай административдик жол-жоболор каралган эмес</p>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу үчүн негиздер жана даттануу тартиби</b>		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Төмөнкү учурларда кызмат көрсөтүүдөн баш тартылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арыз берүүчү ушул стандарттын 3-п. талаптарына шайкеш келбегенде;</li> <li>- керектөөчү ушул стандарттын 12-п. саналган зарыл документтерди бербегенде;</li> <li>- берилген документтерде чындыкка дал келбеген маалыматтар болгондо;</li> <li>- мурда бөлүнгөн номерлештирүү ресурсу натыйжасыз (70%дан азыраак) колдонулганда</li> </ul>
17	Даттануу тартиби	<p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү кызмат көрсөткөн органдын (БТЖКК) жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу. Ошондой эле, кызмат көрсөтүүнү берүү</p>



		<p>боюнча талаш маселелер чыккан учурда, алуучу белгиленген тартипте жогоруда турган органга (СӨМ) кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жооп жибериле турган почталык дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Даттанууларды жана дооматтарды кароо административдик иш жана административдик жол-жоболор чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда арыз берүүчү сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

*от 4-сентября 2023 года № 4-р*

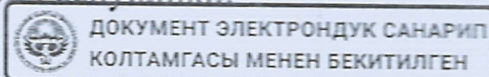
Бишкек ш.

**Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (выделение национального ресурса нумерации; выдача сертификата соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства связи, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн; предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения)**

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 2 Списка отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики, делегируемых государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления Кыргызской Республики (приложения 1) к постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, приказываю:

1. Утвердить стандарты государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам Министерством цифрового развития Кыргызской Республики в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, согласно приложениям 1-3.

2. Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики:



- обеспечить соблюдение стандартов государственных услуг, утвержденных настоящим приказом;

- разместить стандарты государственных услуг на своих веб-сайте и информационных стендах.

3. Пресс-службе Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

4. Управлению развития электрической связи Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа на сайте:

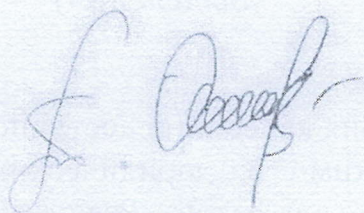
- направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в государственный реестр нормативных правовых актов;

- направить копию настоящего приказа в Кабинет Министров Кыргызской Республики для сведения.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении пятнадцати дней после официального его опубликования на веб-сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Кыргызской Республики Кожомуратова З.К.

Министр



Т.О. Иманов

Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выделение национального ресурса нумерации (пункт 8 главы 3 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические и юридические лица, имеющие лицензии на деятельность в области связи по оказанию услуг электросвязи на территории Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об электрической и почтовой связи»; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Национальной системы и плана нумерации сетей электросвязи Кыргызской Республики и установлении размера платы за единицу ресурса нумерации» от 9 января 2018 года №10
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выделение диапазонов номеров, кодов сетей



6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуг потребителю государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам;</li> <li>- при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам),</li> <li>- в порядке живой очереди.</li> </ul> <p>Помещение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно оказывать в электронном виде, частично (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием заявления у получателя - 30 минут, (в том числе в электронном формате);</li> <li>- срок предоставления услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (в том числе в электронном формате)</li> </ul>
<b>Информирование получателей государственной услуги</b>		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю, (перечень необходимой информации) и государственном органе,	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в общественной приемной СРНОС;</li> <li>- в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом СРНОС);</li> <li>- на официальном сайте СРНОС (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>), а также по электронной почте <a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>;</li> <li>- на государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> </ul>



	<p>ответственном за их стандартизацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при личном обращении в СРНОС;</li> <li>- из информационных стендов, брошюр, буклетов.</li> </ul> <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте СРНОС;</li> <li>- на государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- на стендах в здании СРНОС.</li> </ul> <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном или официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телевидение, информационные сайты;</li> <li>- газеты;</li> <li>- официальный сайт СРНОС (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>);</li> <li>- стенды, буклеты и брошюры;</li> <li>- общественную приемную СРНОС;</li> <li>- государственный портал электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС. График работы СРНОС: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв, с 12.30 до 13.30 часов</li> </ul>
<b>Обслуживание и оказание государственной услуги</b>		
10	<p>Общение с посетителями</p>	<p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными,</p>

		<p>корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление установленного образца о выделении ресурса нумерации, в котором указывается для организации каких услуг и в рамках какой лицензии будет использоваться запрашиваемый диапазон;</li> <li>- к заявлению необходимо приложить схему построения сети электросвязи заявителя, для которой запрашивается соответствующий номерной ресурс, с указанием соединений с сетями других операторов электросвязи Кыргызской Республики или международными сетями связи.</li> </ul> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) и на государственном портале электронных услуг (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>)</p>



13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;</li> <li>- недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения;</li> <li>- доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;</li> <li>- корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;</li> <li>- наличие книги жалоб и предложений в доступном месте</li> </ul>
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Услугу возможно оказывать в электронном формате частично или полностью.</p> <p>При частичном предоставлении услуги заявление на оказание услуги может быть подано на электронный адрес (priemnaya@nas.gov.kg), ответ также может быть предоставлен по электронной почте.</p> <p>Также услугу возможно предоставлять в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг, в соответствии с правилами утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.</p>





		<p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg.</li> <li>2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи, – пройти регистрацию.</li> <li>3. Найти соответствующую услугу.</li> <li>4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».</li> <li>5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.</li> </ol> <p>Для этого необходимо отсканированные формы заявлений и схему построения сети в формате PDF направить по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg).</p> <p>Результат услуги представляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 4.</p> <p>Функциональные возможности веб-страницы позволяют осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно электронным способом, включая электронную оплату налогов и сборов, через веб-сайт; никакой другой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не предусмотрено</p>
<b>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</b>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении услуги возможен: - при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта;</li> <li>- при наличии в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;</li> <li>- при неэффективном использовании (менее чем на 70%) выделенного ранее ресурса нумерации</li> </ul>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставляющего услугу (СРНОС). Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган (МЦР).</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года