**Документы, необходимые для выдачи лицензии**

**на деятельность в области почтовой связи**

 Для получения лицензии заявитель представляет лицензиару:

**1)** заявление с указанием:

-- полного и сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации) – для юридического лица;

-- фамилии, имени и отчества – для физического лица;

-- места нахождения;

-- контактные номера телефонов;

-- адреса электронной почты, по которому лицензиар осуществляет переписку;

**2)** копию документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

**3)** копию свидетельства о государственной регистрации – для юридического лица и индивидуального предпринимателя или копию патента на предпринимательскую деятельность для физического лица;

**4)** копию документа, подтверждающего внесение государственной пошлины за рассмотрение заявления и выдачу лицензии и (или) разрешения (в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О неналоговых платежах» для юридических лиц – 1000 сом, для физических лиц - 500 сом);

**РЕКВИЗИТЫ для оплаты государственной пошлины** **за рассмотрение заявления на выдачу (или переоформление (продление)) лицензии:**

**Служба по регулированию и надзору в отрасли связи**

**при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики**

ИНН 02607201610037, 720005, г. Бишкек, ул. Ахунбаева, 119

Центральное казначейство МФ КР

р/с: 4402031001001623, БИК 440001, ОКПО 29414320

**код платежа 1422 2710**

**5)** схема построения почтовой связи (топология);

**6)** описание услуг почтовой связи;

**7)** доверенность на право подачи заявления и прилагаемых документов лицензиару в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя;

**8)** опись представленных документов;

**9)** документы, подаваемые в бумажном виде, должны быть **прошиты и пронумерованы**.

По вопросам лицензирования справки по тел.: 54-41-94